Job Description

Position Title: Field Worker
Location: Gaza Strip/south Gaza
Organization: HEAL Palestine, a USA-registered Nonprofit Organization
Department: Health / Field Programs
Reports To: Gaza Health Manager / Health Program Coordinator/ Health program Manager

---

About HEAL Palestine

HEAL Palestine was founded on January 1, 2024, as a nonprofit organization dedicated to supporting children and communities in Palestine, with a particular focus on children in Gaza. Through its Health, Education, Aid, and Leadership programs, HEAL Palestine works to address immediate needs while contributing to longer-term recovery and development.

Position Overview

HEAL Palestine is seeking a dedicated and compassionate **Field Worker** to support the implementation of health, humanitarian, and beneficiary-support programs in the Gaza Strip.

The Field Worker will primarily work in the field to identify and communicate with beneficiaries, collect and verify information, support patient and family follow-up, conduct field visits and assessments, and assist with the implementation of HEAL Palestine programs.

This position requires strong communication skills, attention to detail, cultural sensitivity, and the ability to work effectively in a rapidly changing and challenging environment.

The Field Worker will work under the direction of the Health Program Coordinator and Gaza Health Manager and will not make independent clinical decisions. The Field Worker will primarily support health, humanitarian, and beneficiary-support programs in the Gaza Strip through field outreach, beneficiary identification and communication, information collection and verification, patient and family follow-up, field visits and assessments, and program implementation.

· Work under the direction of the Health Program Coordinator and Gaza Health Manager. The role requires communication, attention to detail, cultural sensitivity, and effectiveness in a rapidly changing, challenging environment; it does not make independent clinical decisions.

Primary Responsibilities

1. Field Outreach and Beneficiary Identification

- Conduct field visits and outreach activities as assigned to identify children, patients, families, and other vulnerable individuals who may require support.
- Identify potential beneficiaries through community outreach, referrals, local healthcare providers, community contacts, and other approved sources.
- Communicate respectfully with beneficiaries and their families to understand their needs and circumstances.
- Maintain professional and culturally appropriate relationships with community members and local stakeholders.

2. Patient and Family Support

- Support the identification of patients who may require medical care, referral, or follow-up.
- Collect relevant non-clinical information from patients and families and document it accurately.
- Assist with patient and family communication regarding appointments, referrals, required documents, and follow-up needs.
- Follow up with families regarding the status of referrals and report relevant updates to the appropriate HEAL Palestine team member.
- Coordinate with qualified medical staff when medical information or clinical assessment is required.

3. Humanitarian and Program Support

- Assist with the implementation of HEAL Palestine humanitarian, health, and other field-based programs.
- Support beneficiary verification and information collection for approved assistance programs.
- Assist with the distribution or delivery of approved humanitarian assistance when assigned.
- Follow established procedures to ensure that assistance reaches the intended beneficiaries in a timely and respectful manner.
- Report challenges, gaps, or urgent needs identified during field activities.

4. Field Assessments and Data Collection

- Conduct basic field assessments and collect information related to beneficiary needs as directed.
- Gather accurate information regarding social, financial, living, and access-to-services conditions.
- Verify beneficiary information through appropriate documentation and available sources.
- Maintain accurate records and ensure that collected information is complete and up to date.
- Protect the confidentiality of all patient and beneficiary information.

5. Follow-Up and Case Support

- Follow up on assigned beneficiary and patient cases in coordination with the relevant HEAL Palestine staff.
- Track pending documents, referrals, appointments, or other required actions.
- Communicate changes or urgent concerns promptly to the supervisor.
- Support the collection of feedback from beneficiaries regarding services received.
- Identify cases that may require additional support and refer them to the appropriate HEAL Palestine program or staff member.

6. Reporting and Documentation

- Prepare regular field updates and reports as requested.
- Document field visits, beneficiary interactions, referrals, distributions, and follow-up activities accurately.
- Maintain organized records in accordance with HEAL Palestine procedures.
- Submit information and reports within established timelines.
- Immediately report any significant concerns, safeguarding issues, security incidents, or urgent beneficiary needs through the appropriate channels.

7. Collaboration and Communication

- Work closely with the Health Program Coordinator, Gaza Health Manager, and other HEAL Palestine staff.
- Coordinate with local healthcare providers, community representatives, partner organizations, and other relevant stakeholders as assigned.
- Maintain clear, professional, and timely communication with colleagues and external stakeholders.
- Support coordination across HEAL Palestine programs when field assistance is required.

8. Safeguarding, Confidentiality, and Compliance

- Follow HEAL Palestine policies, procedures, and humanitarian principles at all times.
- Maintain strict confidentiality of patient, family, and beneficiary information.
- Follow HEAL Palestine safeguarding and child-protection requirements.
- Ensure that interactions with children and vulnerable individuals are conducted respectfully and appropriately.
- Report safeguarding, protection, security, or other serious concerns immediately through the established reporting channels.

Requirements

- Minimum of **2–3 years of relevant field experience** in humanitarian, community, health, social service, or nonprofit programs.
- Previous experience working directly with communities and vulnerable populations is preferred.
- Familiarity with the local context and communities in Gaza.
- Strong interpersonal and communication skills.
- Ability to communicate respectfully and effectively with children, families, healthcare providers, and community members.
- Strong organizational and documentation skills.
- Good attention to detail and ability to collect accurate information.
- Ability to work effectively in challenging and rapidly changing environments.
- Ability to work independently in the field while maintaining regular communication with the team.
- Fluency in Arabic.
- Basic to good proficiency in English.
- Basic computer skills and familiarity with data-entry and reporting tools.
- Commitment to the values, mission, safeguarding principles, and humanitarian standards of HEAL Palestine.

Key Competencies

- Community engagement
- Beneficiary communication
- Field assessment and information gathering
- Patient and family follow-up
- Documentation and reporting
- Organization and attention to detail
- Teamwork and collaboration
- Professionalism and confidentiality

- Adaptability and problem-solving
- Respect and compassion toward beneficiaries

The above job description is not intended to be an exhaustive list of all activities, duties, responsibilities, or requirements associated with the position. The employee may be required to undertake additional tasks and responsibilities as needed to support the organization's objectives and operational needs.

HEAL Palestine is committed to diversity and equality in employment and encourages qualified candidates from all backgrounds to apply.

الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي: عامل/ة ميداني/ة
الموقع: قطاع غزة / جنوب غزة
المنظمة: *HEAL Palestine*، منظمة غير ربحية مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية
القسم: الصحة / البرامج الميدانية
يرفع التقارير إلى: مدير صحة غزة / منسق برنامج الصحة / مدير البرنامج الصحي

نبذة عن HEAL Palestine

تأسست *HEAL Palestine* في *1* يناير *2024* كمنظمة غير ربحية مكرسة لدعم الأطفال والمجتمعات في فلسطين، مع التركيز بشكل خاص على الأطفال في غزة. ومن خلال برامجها في الصحة والتعليم والمساعدات والقيادة، تعمل *HEAL Palestine* على تلبية الاحتياجات الفورية والمساهمة في التعافي والتنمية على المدى الطويل.

نبذة عن الوظيفة

تسعى *HEAL Palestine* إلى تعيين **عامل/ة ميداني/ة** ملتزم/ة ومتعاطف/ة لدعم تنفيذ برامج الصحة والمساعدات الإنسانية ودعم المستفيدين في قطاع غزة.

سيعمل العامل/ة الميداني/ة بشكل أساسي في الميدان لتحديد المستفيدين والتواصل معهم، وجمع المعلومات والتحقق منها، ودعم متابعة المرضى والأسر، وإجراء الزيارات والتقييمات الميدانية، والمساعدة في تنفيذ برامج *HEAL Palestine*.

تتطلب هذه الوظيفة مهارات تواصل قوية، واهتمامًا بالتفاصيل، وحساسية ثقافية، والقدرة على العمل بفعالية في بيئة سريعة التغير ومليئة بالتحديات.

سيعمل العامل/ة الميداني/ة تحت إشراف منسق برنامج الصحة ومدير صحة غزة، ولن يتخذ قرارات سريرية مستقلة. وسيدعم بشكل أساسي برامج الصحة والمساعدات الإنسانية ودعم المستفيدين في قطاع غزة من خلال التواصل الميداني، وتحديد المستفيدين والتواصل معهم، وجمع المعلومات والتحقق منها، ومتابعة المرضى والأسر، والزيارات والتقييمات الميدانية، وتنفيذ البرامج.

- العمل تحت إشراف منسق برنامج الصحة ومدير صحة غزة. تتطلب الوظيفة التواصل، والاهتمام بالتفاصيل، والحساسية الثقافية، والقدرة على العمل بفعالية في بيئة سريعة التغير ومليئة بالتحديات، ولا تشمل اتخاذ قرارات سريرية مستقلة.

المسؤوليات الرئيسية

1. التواصل الميداني وتحديد المستفيدين

- إجراء الزيارات الميدانية وأنشطة التواصل حسب التكليف لتحديد الأطفال والمرضى والأسر وغيرهم من الأفراد الأكثر عرضة للخطر الذين قد يحتاجون إلى الدعم.
- تحديد المستفيدين المحتملين من خلال التواصل المجتمعي، والإحالات، ومقدمي الرعاية الصحية المحليين، وجهات الاتصال المجتمعية، وغيرها من المصادر المعتمدة.
- التواصل باحترام مع المستفيدين وأسرهم لفهم احتياجاتهم وظروفهم.
- الحفاظ على علاقات مهنية ومناسبة ثقافيًا مع أفراد المجتمع وأصحاب المصلحة المحليين.

2. دعم المرضى والأسر

- دعم تحديد المرضى الذين قد يحتاجون إلى رعاية طبية أو إحالة أو متابعة.
- جمع المعلومات غير السريرية ذات الصلة من المرضى والأسر وتوثيقها بدقة.
- المساعدة في التواصل مع المرضى والأسر بشأن المواعيد والإحالات والوثائق المطلوبة واحتياجات المتابعة.
- متابعة الأسر بشأن حالة الإحالات وإبلاغ عضو فريق ***HEAL Palestine*** المعني بالمستجدات ذات الصلة.
- التنسيق مع الكوادر الطبية المؤهلة عند الحاجة إلى معلومات طبية أو تقييم سريري.

3. الدعم الإنساني ودعم البرامج

- المساعدة في تنفيذ برامج ***HEAL Palestine*** الإنسانية والصحية وغيرها من البرامج الميدانية.
- دعم التحقق من المستفيدين وجمع المعلومات لبرامج المساعدة المعتمدة.
- المساعدة في توزيع أو إيصال المساعدات الإنسانية المعتمدة عند التكليف بذلك.
- اتباع الإجراءات المعتمدة لضمان وصول المساعدة إلى المستفيدين المستهدفين في الوقت المناسب وبطريقة تحترم كرامتهم.
- الإبلاغ عن التحديات أو الفجوات أو الاحتياجات العاجلة التي يتم تحديدها أثناء الأنشطة الميدانية.

4. التقييمات الميدانية وجمع البيانات

- إجراء تقييمات ميدانية أساسية وجمع المعلومات المتعلقة باحتياجات المستفيدين حسب التوجيهات.
- جمع معلومات دقيقة حول الظروف الاجتماعية والمالية والمعيشية وظروف الوصول إلى الخدمات.

- التحقق من معلومات المستفيدين من خلال الوثائق المناسبة والمصادر المتاحة.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة والتأكد من أن المعلومات التي تم جمعها كاملة ومحدثة.
- حماية سرية جميع معلومات المرضى والمستفيدين.

5. المتابعة ودعم الحالات

- متابعة حالات المستفيدين والمرضى المكلف بها بالتنسيق مع موظفي ***HEAL Palestine*** المعنيين.
- متابعة الوثائق المعلقة أو الإحالات أو المواعيد أو أي إجراءات مطلوبة أخرى.
- إبلاغ المشرف فورًا بأي تغييرات أو مخاوف عاجلة.
- دعم جمع ملاحظات المستفيدين حول الخدمات المقدمة.
- تحديد الحالات التي قد تحتاج إلى دعم إضافي وإحالتها إلى برنامج ***HEAL Palestine*** أو الموظف المختص.

6. إعداد التقارير والتوثيق

- إعداد تحديثات وتقارير ميدانية منتظمة حسب الطلب.
- توثيق الزيارات الميدانية، والتواصل مع المستفيدين، والإحالات، والتوزيعات، وأنشطة المتابعة بدقة.
- الحفاظ على سجلات منظمة وفقًا لإجراءات ***HEAL Palestine***.
- تقديم المعلومات والتقارير ضمن الجداول الزمنية المحددة.
- الإبلاغ الفوري عبر القنوات المناسبة عن أي مخاوف جوهرية، أو مسائل تتعلق بالحماية، أو حوادث أمنية، أو احتياجات عاجلة للمستفيدين.

7. التعاون والتواصل

- العمل بشكل وثيق مع منسق برنامج الصحة، ومدير صحة غزة، وغيرهم من موظفي ***HEAL Palestine***.
- التنسيق، حسب التكليف، مع مقدمي الرعاية الصحية المحليين، وممثلي المجتمع، والمنظمات الشريكة، وغيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين.
- الحفاظ على تواصل واضح ومهني وفي الوقت المناسب مع الزملاء وأصحاب المصلحة الخارجيين.
- دعم التنسيق بين برامج ***HEAL Palestine*** عند الحاجة إلى دعم ميداني.

8. الحماية والسرية والامتثال

- الالتزام بسياسات وإجراءات ***HEAL Palestine*** والمبادئ الإنسانية في جميع الأوقات.
- الحفاظ على السرية التامة لمعلومات المرضى والأسر والمستفيدين.
- الالتزام بمتطلبات ***HEAL Palestine*** المتعلقة بالحماية وحماية الأطفال.
- ضمان أن تكون جميع التفاعلات مع الأطفال والأفراد الأكثر عرضة للخطر محترمة وملائمة.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخاوف تتعلق بالحماية أو الأمن أو غيرها من المخاوف الجسيمة عبر قنوات الإبلاغ المعتمدة.

المتطلبات

- خبرة ميدانية ذات صلة لا تقل عن **2–3 سنوات** في البرامج الإنسانية أو المجتمعية أو الصحية أو الخدمات الاجتماعية أو المنظمات غير الربحية.
- يفضل وجود خبرة سابقة في العمل المباشر مع المجتمعات والفئات الأكثر عرضة للخطر.
- الإلمام بالسياق المحلي والمجتمعات في غزة.
- مهارات قوية في التعامل والتواصل.
- القدرة على التواصل باحترام وفعالية مع الأطفال والأسر ومقدمي الرعاية الصحية وأفراد المجتمع.
- مهارات قوية في التنظيم والتوثيق.
- اهتمام جيد بالتفاصيل والقدرة على جمع معلومات دقيقة.
- القدرة على العمل بفعالية في بيئات مليئة بالتحديات وسريعة التغير.
- القدرة على العمل باستقلالية في الميدان مع الحفاظ على التواصل المنتظم مع الفريق.
- إتقان اللغة العربية.
- مستوى أساسي إلى جيد في اللغة الإنجليزية.
- مهارات أساسية في استخدام الحاسوب ومعرفة بأدوات إدخال البيانات وإعداد التقارير.
- الالتزام بقيم ورسالة ومبادئ الحماية والمعايير الإنسانية الخاصة بـ ***HEAL Palestine***.

الكفاءات الرئيسية

- التواصل والمشاركة المجتمعية
- التواصل مع المستفيدين
- التقييم الميداني وجمع المعلومات
- متابعة المرضى والأسر
- التوثيق وإعداد التقارير
- التنظيم والاهتمام بالتفاصيل
- العمل الجماعي والتعاون
- المهنية والسرية
- القدرة على التكيف وحل المشكلات
- الاحترام والتعاطف مع المستفيدين

لا يُعدّ هذا الوصف الوظيفي حصرًا شاملاً أو نهائيًا لجميع المهام والواجبات والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة، وإنما يحدد بصورة عامة نطاق العمل والمسؤوليات الأساسية للوظيفة. ويجوز تكليف شاغل الوظيفة بمهام أو مسؤوليات إضافية ذات صلة بطبيعة عمله، كلما اقتضت مصلحة العمل ذلك، وبما يتوافق مع أهداف المؤسسة واحتياجاتها ومتطلباتها التشغيلية.

تلتزم منظمة ***HEAL Palestine*** بالتنوع والمساواة في التوظيف، وتشجّع المرشحين المؤهلين من جميع الخلفيات على التقدم للوظيفة.